

# 中共首都师范大学委员会宣传部文件

宣发〔2020〕9号



## 首都师范大学中文网站管理办法

第一条 首都师范大学中文网站（域名：www.cnu.edu.cn，以下简称中文网站）是学校对外宣传的重要窗口，是展示学校人才培养、科学研究和社会服务成果的重要平台。网站内容以展示学校建设发展和发布重要信息为主。

第二条 为发挥中文网站作用，推进我校中文网站使用、管理与维护的规范化、制度化，保障网站内容的真实性、准确性、权威性和及时性，进一步加强信息安全管理，特制定本办法。

第三条 中文网站采用统一管理、技术保障、分权负责的维护与管理体制。

第四条 党委宣传部是中文网站的主管部门，负责中文网站内容规划与建设；负责制定、落实中文网站各项规章制度；负责按照有关规定做好中文网站的相关协调、管理、运行与监督工作。

第五条 数字校园建设中心是中文网站的技术保障部门，负

责提供保障中文网站正常运行的网络环境，负责服务器和数据库安全，并提供网站运行的相关技术支持和数据备份。

第六条 各有关单位按照“谁主管、谁负责”“谁管理、谁维护”的原则对中文网站各栏目信息进行日常管理，并负责本单位职责范围内的信息内容的更新与维护。中文网站各栏目“主责部门、维护栏目和更新时点”等内容参见《中文网站栏目信息维护更新责任分工》（附件1）。

第七条 中文网站内容须真实、准确、及时、有效。对于链接类栏目，如需新增、变更或撤销网页站点链接的，应由栏目主责单位向中文网站主管部门提出书面申请（附件2），主管部门审核后予以更新；对于链接类栏目指向的二级网站，各主责单位根据实际情况加强本单位网站管理、及时更新信息内容；对于动态类栏目，须在事件发生或信息产生后尽快更新；其他栏目信息应保证在每学期开学后一个月内进行审核更新。如有关单位认为应当对栏目设置、网站布局等信息予以调整，可向主管单位提出申请，由主管单位复核后予以调整。

第八条 中文网站设一个系统管理员账号和多个栏目维护账号，主管部门负责系统管理员帐号，各有关单位负责相应栏目维护帐号。各单位拟发布信息须经本单位主管领导审核、批准同意后上方可予以上报或发布。

第九条 各有关单位须明确一名责任人，负责网站维护和帐号管理，不得擅自泄露账号。各单位责任人必须对网站信息的保密

性、正确性、完整性、发布范围负责，不得发布涉及国家和学校机密以及其它不宜发布的信息。

第十条 为保障网站安全，内容上传前须对内容、附件进行杀毒，不得上传恶意代码，避免网站遭受木马或黑客袭击；不得在中文网站传播有碍社会治安和不健康的信息，不得制造和输入计算机病毒以及其他危害系统安全的数据。

第十一条 中文网站主管部门负责网站发布信息内容的日常监督；负责定期对网站更新维护工作进行布置、检查，并可根据需要通报检查结果。

第十二条 为保障中文网站有效运行，各有关单位应遵守本管理办法。对泄露维护账号、信息更新不及时，或因发布信息不符合信息安全要求而造成重大损失或不良影响的单位和个人，学校将视情节严重追究相应责任。

第十三条 本办法自发布之日起试行，由党委宣传部负责解释。

党委宣传部

2020年7月15日

## 附件 1

# 中文网站栏目信息维护更新责任分工

一级栏目	二级栏目	三级栏目	主责单位	维护时点	栏目类型
首页	服务指南、 校园信息、 办公系统、 书记信箱、 校长信箱		学校办公室	随时更新	动态类
	网上选课、 网上教学		教务处	随时更新	链接类
	电子邮件、 服务门户		数字校园建设中心	随时更新	链接类
	焦点新闻		宣传部	随时更新	动态类
	学术活动		科技处、社科处	随时更新	动态类
	校友会、教育基金会网站		校友工作办公室	随时更新	动态类
	主题教育网站链接		宣传部	随时更新	动态类
	校内各单位链接		链接指向单位	随时更新	链接类
学校概况	学校简介		宣传部	每年 4 月和 11 月	
	现任领导		学校办公室	随时更新	动态类
	历届领导			随时更新	动态类

	机构设置			随时更新	动态类
	数据师大	基本情况		每年 11 月	
		学生情况		每年 11 月	
		教职工情况		每年 11 月	
		资产情况		每年 11 月	
	学校标识			随时更新	动态类
信息公开			随时更新	动态类	
教育教学	本科生教育	专业设置	教务处	开学后一个月内	
		培养方案		开学后一个月内	
		教改动态		随时更新	动态类
		教学成果		开学后一个月内	
		优秀师资		开学后一个月内	
	研究生教育	博士学位授权点	研究生院	开学后一个月内	
		硕士学位授权点		开学后一个月内	
		导师概况		开学后一个月内	
	继续教育	继续教育简介	继续教育学院	开学后一个月内	
		继续教育专业		开学后一个月内	
	留学生教育	留学生教育简介	国际文化学院	开学后一个月内	
教师教育	最新动态		教务处、研究生院会同相关院系	随时更新	动态类
	课题研究		社科处	开学后一个月内	其他类

	专业设置		教务处、研究生院	开学后一个月内	其他类
	项目合作	区域合作	首都基础教育发展研究院	开学后一个月内	其他类
		教师发展学校	教师教育学院	开学后一个月内	其他类
	专业实践	教育实习	教务处、研究生院会同教育学院、教师教育学院、初等教育学院、学前教育学院、首都基础教育发展研究院等相关院系	开学后一个月内	其他类
		实践探索		开学后一个月内	其他类
科学研究	科研动态		科技处、社科处	随时更新	动态类
	科研政策			开学后一个月内	其他类
	科研项目	文科类		开学后一个月内	其他类
		理科类		开学后一个月内	其他类
	科研成果	获奖情况		开学后一个月内	其他类
		专利成果		开学后一个月内	其他类
	重点学科		研究生院	开学后一个月内	其他类
	研究基地		科技处、社科处	开学后一个月内	其他类
	创新团队		科技处、人事处	开学后一个月内	其他类
师资队伍	院士	两院院士	人事处	开学后一个月内	其他类
		俄罗斯工程院院士		开学后一个月内	其他类

	北京学者			开学后一个月内	其他类
	杰出人才			开学后一个月内	其他类
	国家杰青			开学后一个月内	其他类
	外籍教师			开学后一个月内	其他类
招生就业	招生工作			开学后一个月内	其他类
		本科生	招生就业处	开学后一个月内	其他类
		研究生	研究生院	开学后一个月内	其他类
		继续教育	继续教育学院	开学后一个月内	其他类
		留学生	国际文化学院	开学后一个月内	其他类
	就业工作		招生就业处	开学后一个月内	其他类
合作交流	国际会议		国际文化学院、 国际合作交流处 (港澳台办)	开学后一个月内	其他类
	联合办学	办学项目		开学后一个月内	其他类
		申请程序		开学后一个月内	其他类
	交换培养	交换项目		开学后一个月内	其他类
	外国专家			开学后一个月内	其他类
	国际交流大学			开学后一个月内	其他类
人才招聘	诚聘英才		人事处	随时更新	动态类
	博士后			随时更新	动态类

	面向社会公开招聘			随时更新	动态类
	面向校内招聘			随时更新	动态类
	高层次人才招聘			随时更新	动态类
校园文化	团旗飘飘		团委	随时更新	动态类
	学生工作部		学生处	随时更新	动态类
	研究生工作部		团委	随时更新	动态类
	管理规定		教务处、研究生院、学生处、继续教育学院、国际文化学院	开学后一个月内	其他类
图书资料			图书馆	随时更新	链接类

## 附件 2

### 首都师范大学中文网站链接类栏目新增、变更、撤销申请表

申请单位:

申请日期:

链接名称			
申请内容	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 撤销		
新增、变更、撤销链接位置		新增、变更 链接有效期	
链接站点域名			
主管领导	姓名:	管理员信息	姓名:
	电话:		电话:
新增、变更、撤销理由:			
申请单位意见 (须说明发布内容是否涉密、是否涉及意识形态安全):			
(单位盖章) 主管领导签名: 日期:			
党委宣传部意见:			
负责人签名: 日期:			